

"Ud'A for your English"

PIATTAFORMA E-LEARNING
Breve guida per l'utilizzo

Indice

- 1. PREMESSA**
- 2. NOZIONI BASE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**
- 3. I MATERIALI DIDATTICI MAGGIORMENTE UTILIZZATI**
- 4. I PROGRESSI DIDATTICI**
- 5. IL SISTEMA DI POSTA DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING**
- 6. COME INVIARE UNA MAIL DALLA PIATTAFORMA**

PREMESSA

La piattaforma e-learning progettata per il corso "Ud'A for your English" è raggiungibile cliccando sul banner ad esso relativo pubblicato su:

<http://www.unich.it>

Cliccando sul banner relativo a "Ud'A for your English", si aprirà la pagina di **Login** dove l'utente è invitato ad inserire le proprie credenziali per l'accesso (*username e password*).



Figura 1: Login

Dopo il **Login** l'utente accederà direttamente al proprio **Desktop Personale**, contenente i link ai tre corsi di inglese:

- base
- intermedio
- avanzato

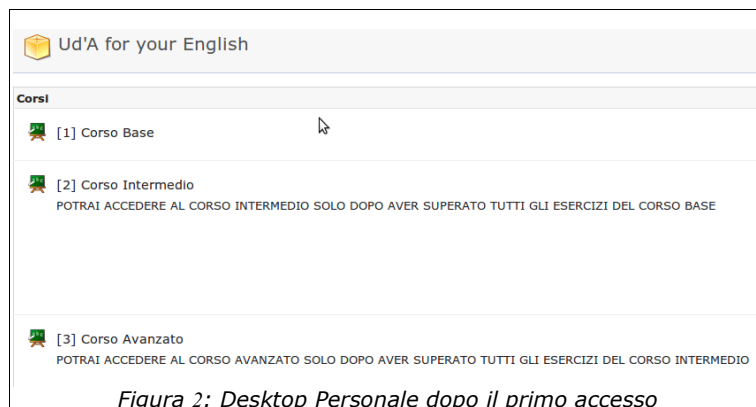


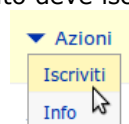
Figura 2: Desktop Personale dopo il primo accesso

In prima istanza i tre corsi visualizzati sul Desktop Personale non sono accessibili, in quanto è richiesta l'iscrizione ad ogni corso per potervi accedere.

L'utente per accedere al corso base, intermedio e/o avanzato deve iscriversi al corso.

Per iscriversi ad un determinato corso, l'utente deve:

1. cliccare su "Azioni" (visualizzato di lato al corso)
2. cliccare su "Iscriviti"



3. Cliccare sul tasto "Iscriviti" visualizzato automaticamente dal sistema.

Una volta avvenuta l'iscrizione ad un determinato corso, l'utente potrà accedere alle risorse didattiche presenti nel corso (exercises, listening, vocabulary , reading, grammar ecc.).

Caratteristica fondamentale del corso "Ud'A for you English" è la **propedeuticità** tra le risorse facenti parte dell'offerta formativa:

1. l'iscrizione ad un determinato **corso** è propedeutica al superamento di tutti gli esercizi (practice, exercises ecc.) previsti dal corso antecedente. Quindi, l'iscrizione al corso intermedio potrà avvenire solo dopo aver superato tutti gli esercizi del corso base e quella al corso avanzato sarà possibile solo dopo aver completato il corso intermedio;
2. le **"Unit"** di un determinato corso non sono liberamente accessibili. Infatti, l'utente potrà accedere ad una determinata "Unit" solo dopo che avrà superato tutti gli esercizi della Unit precedente;
3. all'interno di una determinata "Unit" l'utente potrà accedere alle varie **risorse** (grammar building, practice, listening ecc) solo dopo aver completato tutte le propedeuticità previste per quella determinata risorsa. Per ogni risorsa a cui sono associate delle propedeuticità e man mano che le propedeuticità vengono rispettate, il sistema evidenzia l'elenco di tutti gli esercizi non ancora superati e/o di tutte le listening non ancora ascoltate ma indispensabili per l'accesso alla risorsa.

NOZIONI BASE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Dopo l'iscrizione ad un corso, quest'ultimo da una semplice scritta nera diventerà un link. L'utente potrà accedere al suo interno cliccando semplicemente sul link del corso a cui si è iscritto.

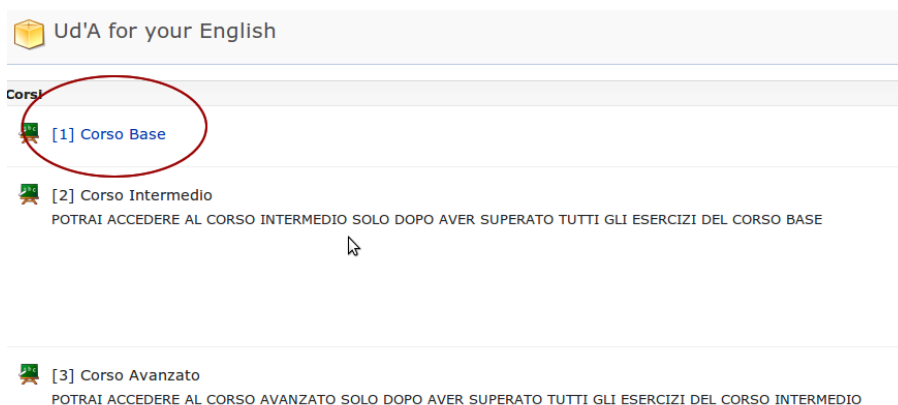


Figura 3: L'utente si è iscritto al corso base

Cliccando sul corso, l'utente visualizzerà l'elenco delle "Unit" di cui il corso si compone, che diventeranno accessibili una per volta, man mano che le propedeuticità verranno soddisfatte.

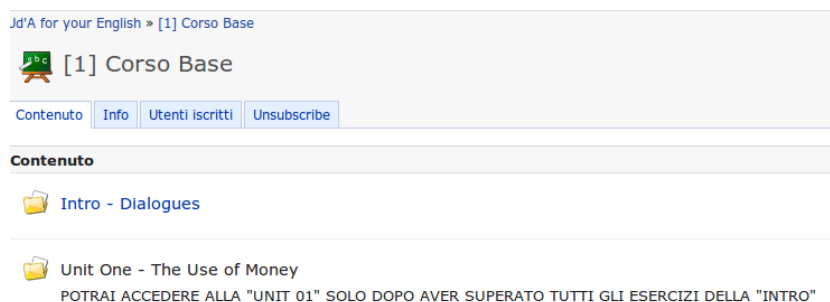


Figura 4: Struttura interna del corso base

Cliccando sul link di una singola unit, l'utente potrà accedere ai contenuti della unit selezionata, che a loro volta, saranno cliccabili e quindi accessibili man mano che verranno soddisfatte le propedeuticità.



Figura 5: Struttura interna della "Intro" del corso base

Per accedere ad ogni oggetto didattico basta cliccare sul link relativo.

Ogni volta che l'utente accede ad un determinato oggetto della piattaforma (corso, unit, grammar, esercizio ecc.), nella parte alta della pagina, sotto la **"barra di menu"** (color blu), verrà visualizzata la **"barra di navigazione"** che permette all'utente di tornare alle pagine precedentemente visualizzate.

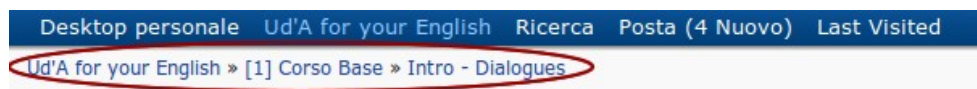


Figura 6: barra di navigazione

I MATERIALI DIDATTICI MAGGIORMENTE UTILIZZATI

Per accedere all'intera offerta formativa, l'utente potrà cliccare sul menu **"Ud'A for your English"** (visualizzato sulla barra dei menu).

Il **"Desktop Personale"** del singolo utente contiene dei link a particolari risorse didattiche con l'obiettivo di agevolare l'accesso. Come è stato detto in precedenza, in prima istanza il **"Desktop Personale"** contiene i link ai tre corsi: "base", "intermedio" e "avanzato".

In qualsiasi momento l'utente potrà inserire sul suo **"Desktop Personale"** un link ad una qualsiasi risorsa didattica cliccando su "Azioni" (di lato alla risorsa didattica) e successivamente su "Invia sul desktop personale". Per eliminare un link dal **"Desktop Personale"**, invece, basta cliccare su "Azioni" (di lato alla risorsa didattica) e successivamente su "Rimuovi dal desktop".

3.1 Listening and Comprehension

La sezione dedicata alla **"Listening and Comprehension"** è costituita da una "Listening" che si compone di una serie di diapositive con il relativo audio, navigabili tramite le apposite **"freccette di navigazione"**.

L'audio può avere ad oggetto, un dialogo o una lettura.

In alcuni casi all'audio potrebbero essere associati degli esercizi di comprensione costituiti da una serie di quesiti relativi all'audio precedentemente ascoltato.

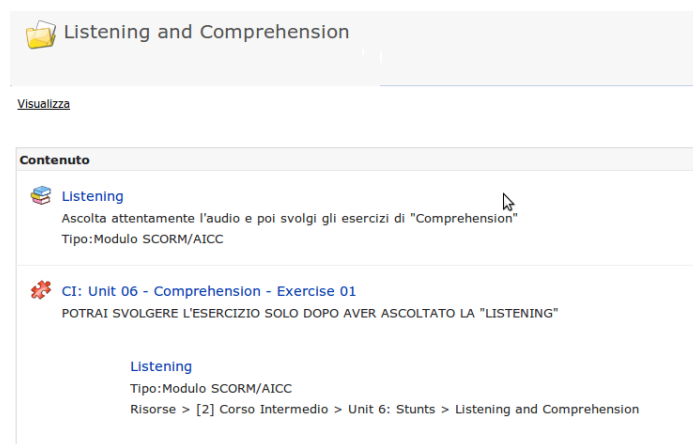



Figura 7: Struttura di una listening and comprehension

Per ascoltare l'audio di una "Listening and Comprehension" basta cliccare sull'oggetto ad esso relativo identificato dalla seguente icona 

L'audio verrà automaticamente aperto in una nuova finestra del browser e presenterà il "layout" seguente:

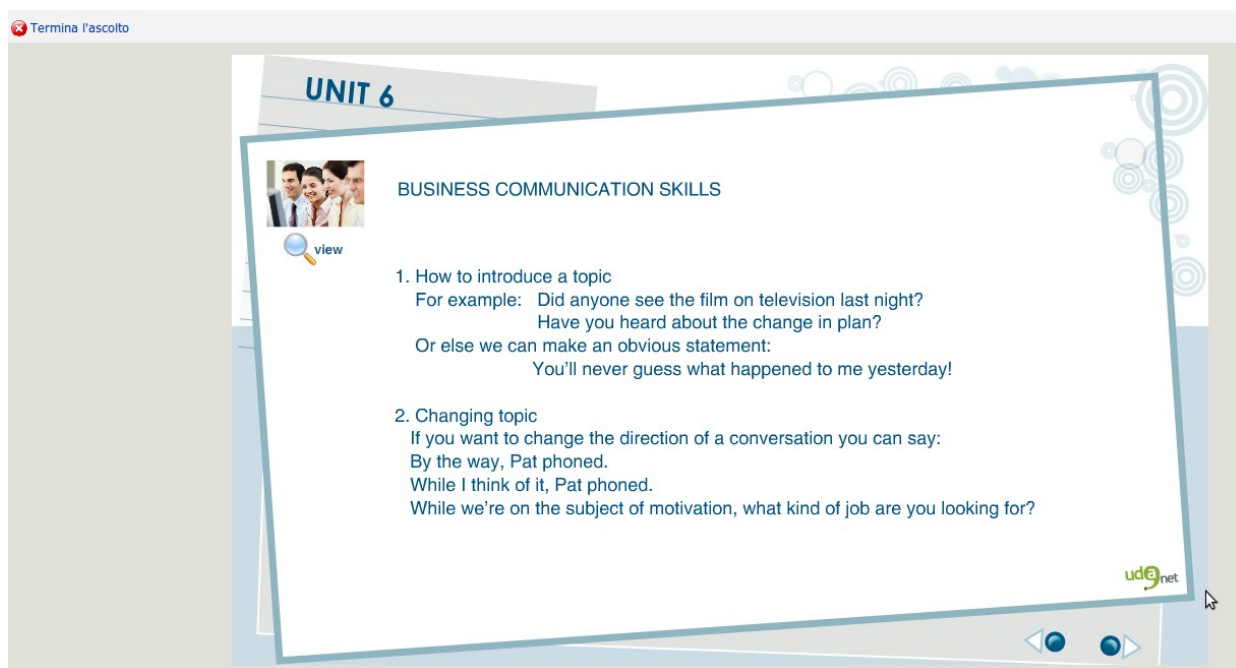


Figura 8: audio di una listening and comprehension

Una volta terminato l'ascolto dell'audio l'utente dovrà cliccare sul link "**Termina l'ascolto**". A questo punto la finestra in cui si è aperto l'audio si chiuderà automaticamente e la listening risulterà completata.

Quando alla "Listening and Comprehension" sono associati degli esercizi, questi diventeranno accessibili solo dopo aver ascoltato l'audio.

Gli esercizi sono costituiti da una serie di domande a cui l'utente è invitato a rispondere.

Per eseguire un determinato esercizio, l'utente dovrà cliccare sul link dell'esercizio.

La risorsa didattica "Esercizi" verrà trattata con maggiore dettaglio nei paragrafi successivi.

3.2 ***Listening and Repeat***

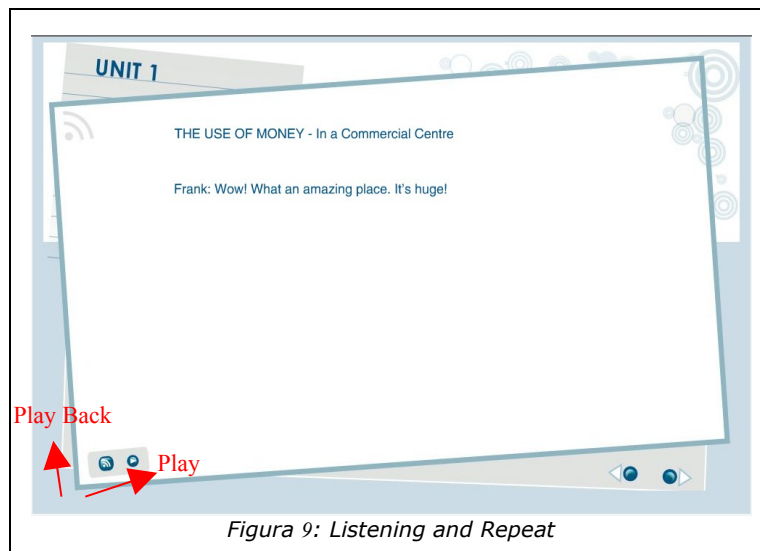
La "Listening and Repeat" è presente nella maggior parte delle "Unit". In genere, è costituita da un audio avente come oggetto un dialogo. Come per la "Listening and Comprehension", essa si compone di una serie di diapositive con il relativo audio e navigabili tramite le apposite "frecce di navigazione" (il layout è lo stesso della "Listening and Comprehension").

Caratteristica peculiare della "Listening and Repeat" è la possibilità per l'utente di ripetere il dialogo precedentemente ascoltato. L'ultima diapositiva, infatti, riproporrà all'utente il dialogo precedentemente ascoltato ma una frase alla volta.

A questo punto l'utente potrà:

- leggere quanto viene visualizzato e procedere quindi nella visualizzazione del dialogo premendo il tasto "play" (in basso a sinistra);
- riascoltare l'audio del docente relativo alla frase visualizzata, premendo il tasto "Play Back" (in basso a sinistra).

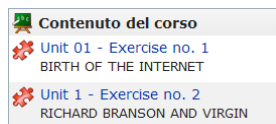
In basso è riportato un'esempio di "repeat" (ultima diapositiva della "listening and repeat").




3.3. ***Exercises/Practice***

Ogni unità didattica contiene al suo interno varie tipologie di esercizi (Exercises, Practice ecc.)

Per eseguire un esercizio basta cliccare sul link relativo.



Dopo aver cliccato su un dato esercizio, il sistema visualizzerà una breve descrizione dell'esercizio che sta per essere sottoposto all'utente. Per svolgere l'esercizio cliccare su "Inizia il test".

 **CI: Unit 06 - Comprehension - Exercise 01**
POTRAI SVOLGERE L'ESERCIZIO SOLO DOPO AVER ASCOLTATO LA "LISTENING"

[Inizia il test](#)

Introduzione

Use the prompts to write the questions the journalist asked Patricia

Figura 10: Inizia il test


Al termine di un "Test", il sistema presenterà un'interfaccia contenente la lista di tutti i tentativi svolti dall'utente ed il relativo punteggio raggiunto (l'utente può svolgere più volte lo stesso test). L'ultimo tentativo svolto sarà evidenziato rispetto agli altri.

Sotto la lista dei tentativi svolti, il sistema presenterà all'utente la votazione ottenuta : "Superato" o "Respinto".

Il test si considera "Superato" se l'utente avrà risposto correttamente al 70% delle domande contenute nel test.

La votazione visualizzata a video farà riferimento sempre all'ultimo tentativo svolto.

Ud'A for your English » [2] Corso Intermedio » Unit 6: Stunts » Listening and Comprehension » CI: Unit 06 - Comprehension - Exercise 01

 **CI: Unit 06 - Comprehension - Exercise 01**
POTRAI SVOLGERE L'ESERCIZIO SOLO DOPO AVER ASCOLTATO LA "LISTENING"

[Torna indietro alla introduzione](#) | [Stampa](#)

Risultati del test di Assistenza Tecnica


Nome: Assistenza Tecnica
Data del test: 2009-12-22 11:59:17

Supervisione dei test

La prima colonna della tabella seguente, contiene una "x" in corrispondenza dell'ultimo tentativo eseguito.

Numero Tentativo	Data	Domande già risposte	Punteggio raggiunto	Percentuale risolta	
1	Oggi	0 di 5	0 di 5	0.00%	
x 2	Oggi	0 di 5	0 di 5	0.00%	Mostra i dettagli Mostra i dettagli

Purtroppo non hai superato il testo. La tua votazione è "Respinto".

 OLC Open Learning Center (v4.0.1 2009-11-03)

[Mostra Dettagli](#)

Figura 11: Risultati del test

Per visualizzare il dettaglio di un singolo tentativo, e quindi il punteggio raggiunto per ogni singola domanda, l'utente dovrà cliccare sul pulsante "Mostra i dettagli", in corrispondenza del tentativo che si vuole visualizzare.

L'utente visualizzerà un'interfaccia contenente.

- l'elenco di tutte le domande facenti parte del test ed il punteggio ottenuto per ognuna di esse;
- la stampa (a video) delle risposte da lui stesso date (in basso, in corrispondenza della dicitura "Riepilogo delle risposte da te fornite").

In alcuni casi ad un test (Exercise, Practice), può essere associato un "Repeat". Si tratta, di una serie di diapositive contenenti l'audio della soluzione del test a cui si riferisce (il layout è simile a quello della "Listening and Comprehension"). Il "Repeat" di un dato esercizio sarà accessibile solo dopo che l'utente ha "Superato" l'esercizio.

Affinchè l'utente possa accedere alle successive risorse didattiche è indispensabile il superamento di tutti gli esercizi previsti dalle attività precedenti (Listening, Grammar, Practice ecc.).

3.4 **Vocabulary Building/Glossary**

La maggior parte delle Unit contengono anche un "Vocabulary Building" e/o un "Glossary".

Il primo consiste in un vocabolario bilingue contenente, per ogni termine maggiormente utilizzato nella unit, la relativa traduzione in italiano.

Il secondo, invece, consiste in un vocabolario monolingua contenente, per ogni termine maggiormente utilizzato nella unit, la relativa spiegazione in inglese.

Per visualizzare i termini del "Vocabulary Building" o "Glossary", l'utente dovrà semplicemente cliccare sul link relativo.

I PROGRESSI DIDATTICI

L'utente potrà verificare, in ogni momento, i suoi progressi didattici relativi ad una particolare Unit nel modo seguente:

- Cliccare sulla "Unit";
- Cliccare sul menu "Progressi Didattici";
- A questo punto l'utente potrà visualizzare i propri progressi didattici della Unit selezionata;
- In particolare, cliccando sul tasto "Mostra dettagli" (di lato ad ogni singolo elemento, la cui fruizione incide sui progressi didattici dell'utente), l'utente potrà navigare l'albero dei materiali didattici e verificare i progressi didattici specifici di un dato oggetto (listening, exercise, practice).

Sostanzialmente, i progressi didattici di una Unit sono strettamente collegati ai progressi didattici delle varie "Listening" e dei vari esercizi (Exercises o Practice) presenti in piattaforma.

I progressi didattici delle singole risorse (exercise, practice, listening) variano automaticamente.

In particolare, lo stato degli esercizi varia nel modo seguente:

- Verde: se il test è stato superato;
- Giallo: se il test è in esecuzione;
- Croce Rossa: se il test non è stato superato.

Lo stato di un dato esercizio si riferisce all'ultimo tentativo eseguito dall'utente.

(Per soddisfare la propedeuticità però non si considera l'ultimo tentativo ma è necessario che almeno un tentativo sia stato superato).

IL SISTEMA DI POSTA DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING

Il sistema prevede la possibilità di comunicare, tramite l'invio di un'e-mail, con tutti gli studenti e gli amministratori registrati all'interno della piattaforma tecnologica.

Durante la prima registrazione, infatti, ad ogni utente verrà assegnato, oltre ad una *username* ed una *password*, anche un *alias* interno che si appoggia all'indirizzo e-mail reale dell'utente.

L'*alias* assegnato permetterà all'utente di ricevere e-mail all'interno della piattaforma tecnologica, senza che gli altri utenti vengano a conoscenza del suo indirizzo e-mail reale e rispettando così la sua privacy.

Il sistema prevede, inoltre, che ogni utente possa decidere di ricevere le e-mail solo localmente, cioè all'interno del sistema, o anche esternamente, ossia ricevere una copia dell'e-mail anche al proprio indirizzo di posta elettronica.

Di seguito è riportato il procedimento da seguire per modificare le impostazioni della sua casella di "Posta", creata automaticamente all'interno della piattaforma:

- cliccare su "Posta" (in alto, nella barra di menu);
- cliccare su "Opzioni"
- selezionare la modalità di ricezione delle e-mail (locali, all'indirizzo, locali ed esterne)

COME INVIARE UN'EMAIL DALLA PIATTAFORMA

Per accedere alla propria cassella di posta basta cliccare sul menu "Posta" visualizzato sulla "barra dei menu" (riportata in basso).



La procedura da seguire per inviare una mail è la seguente:

1. Cliccare su "Scrivi";
2. Cliccare sul bottone "I miei corsi";
3. Selezionare il corso a cui l'utente o gli utenti destinatari sono iscritti e cliccare su "Lista dei membri";
4. A questo punto verrà visualizzato l'elenco degli utenti iscritti al corso, selezionare l'utente o gli utenti a cui si desidera mandare l'e-mail e cliccare su "Invia una mail al membro";
5. A questo punto il sistema inserirà, in corrispondenza del campo "A" della casella di posta, gli *alias* assegnati agli utenti selezionati;
6. Inserire l'oggetto della mail e scrivere il contenuto nell'apposita area di testo;
7. Cliccare sul tasto "Invia".

Per qualsiasi problema di carattere tecnico potete inviare una mail all'amministratore del corso o direttamente al seguente indirizzo: sara.delgrosso@udanet.it